

Принято  
На педагогическом совете МАДОУ  
«Детский сад № 337» г.о. Самара  
Протокол № 3 от 31.03.2021



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 337» г.о. Самара  
Е.А. Весова  
Приказ № 319 от 04.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, НЕ  
ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 7 ЛЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 337»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 337» Г.О. САМАРА)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Консультативном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 337» городского округа Самара (далее – ДОУ) по оказанию методической, коррекционной, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности Консультативного пункта является:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации, ст.43
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.64.ч.3)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. Регистрационный № 30384

- Семейный кодекс Российской Федерации (гл.12 ст.63)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Устав МАДОУ «Детский сад № 337» г.о. Самара.

1.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность Консультативного пункта созданного в МАДОУ «Детский сад № 337» г.о. Самара регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта ДООУ:

- оказание консультативной, диагностической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающего дошкольные учреждения;

- психологическое сопровождение молодых семей;

- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные образовательные учреждения.

### **3. Порядок Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. ДООУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (положение о Консультативном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультативного пункта, ответственного за организацию деятельности.

3.3. Руководитель Консультативного пункта:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1 к Положению);

- ведет Журнал учёта работы Консультативного пункта (приложение 2 к Положению);

- составляет график работы Консультативного пункта (приложение 3 к Положению);

- осуществляет планирование работы Консультативного пункта на год (приложение 4 к Положению);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договоры между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном

(более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи (приложение 5 к Положению);

- оформляет согласия родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей) (приложение 6 к Положению);

- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов;

- подготавливает годовой отчет о результативности работы.

3.4. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте ДООУ.

3.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

#### **4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте**

4.1. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- консультативное (психологическое, социальное, педагогическое консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций);

- профилактическое (информирование родителей об условиях, средствах и способах профилактики возможных отклонений в физическом и психическом статусе ребенка);

- просветительское (просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей по вопросам повышения психолого-педагогического уровня и формирование у них педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье);

- диагностическое (определение актуального уровня развития ребенка);

- коррекционное (определение возможных путей коррекции развития ребенка).

4.3. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (личное обращение, через официальный сайт, по телефону, по электронной почте) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал учёта работы Консультативного пункта.

4.4. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail и номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);

- запросы, не соответствующие компетенции деятельности Консультативного пункта.

4.5. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, старшего воспитателя, заведующего, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом ДООУ. К работе могут привлекаться специалисты сторонних организаций.

4.5.2. Оплата труда специалистов Консультативного пункта осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДООУ.

4.5.3. Специалисты, оказывающие методическую, диагностическую, коррекционную, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций, введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.5.4. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультативный пункт имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

ДООУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

4.6. Деятельность Консультативного пункта может быть временно приостановлена в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

## **5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного пункта**

5.1. Ответственность за работу Консультативного пункта несет заведующий ДООУ.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется заведующим ДООУ посредством внутреннего контроля в течение года.

5.3. Положение действует до принятия нового.