

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ детского сада № 337 г.о. Самара  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МАДОУ детским  
садом № 337 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Веселова Е.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

# Положение о Совете МАДОУ

## I. Общие положения

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №337 городского округа Самара (далее – Совет МАДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета и разработано в соответствии с:

- частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- разделом 11 Устава МАДОУ.

## II. Компетенция Совета МАДОУ

2.1. Компетенция Совета Автономного учреждения: определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Автономного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- определяет пути взаимодействия Автономного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего

развития детей и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материальнотехнической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе заведующего Автономным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Автономного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

### **III. Состав Совета МАДОУ, порядок его формирования**

3.1. Совет Автономного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Автономного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Автономным учреждением является членом Совета Автономного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Учредитель Автономного учреждения вправе направить для работы в Совете Автономного учреждения своего представителя.

Совет Автономного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее  $2/3$  его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. Все решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов

управления Автономного учреждения и всех работников Автономного учреждения. Решения Совета Автономного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Автономном учреждении.

#### **IV. Организация деятельности Совета детского сада.**

4.1. Организационной формой работы Совета МАДОУ являются заседания, которые собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета МАДОУ созываются председателем Совета МАДОУ, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МАДОУ обладает так же заведующий МАДОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МАДОУ.

4.4. Первое заседание Совета МАДОУ созывается заведующим МАДОУ, не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета МАДОУ и ими не могут являться представители администрации МАДОУ.

4.5. Заседание Совета МАДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Уставом МАДОУ. Заседание Совета МАДОУ ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета МАДОУ считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МАДОУ.

4.7. Для осуществления своих функций Совет МАДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ, не нарушая трудовое законодательство и образовательный процесс, для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета МАДОУ;

- запрашивать и получать от заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета МАДОУ, в том числе и в порядке контроля за реализацией решений Совета МАДОУ.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета МАДОУ**

5.1. Совет МАДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий МАДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета МАДОУ, в следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные

сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МАДОУ, иным локальным актам учреждения; решение принято Советом МАДОУ за пределами, предусмотренной настоящим Положением, компетенции.

5.3. В случае конфликта между Советом МАДОУ и заведующим МАДОУ (несогласие заведующего с решением Совета МАДОУ или несогласие Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров) решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей - общее собрание трудового коллектива и общее родительское собрание.

5.4. Члены Совета МАДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МАДОУ, систематически (более чем двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета МАДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета МАДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета МАДОУ;
- в случае противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МАДОУ;

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета МАДОУ его члена, Совет проводит для замещения довыборы.

5.7. В случае если Совет МАДОУ не проводит заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляется по установленной процедуре (пункт 3 настоящего Положения).