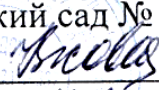


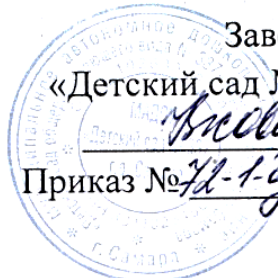
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 337» городского округа Самара

ПРИНЯТО

Комиссия по противодействию
коррупции
МАДОУ «Детский сад № 337» г.о.
Самара
Протокол № 1
От 09.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 337» г.о. Самара
 Е.А. Весова
Приказ № 72-1-02 от 11.09.2020



План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 уч.год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1 Экспертиза проектов новых локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Старший воспитатель	В течение учебного года
1.2 Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	Сентябрь

<p>2.2 Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений в МАДОУ в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.</p>	<p>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>	<p>Октябрь</p>
<p>2.3 Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета МАДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников.</p>	<p>Председатель родительского комитета МАДОУ</p>	<p>Октябрь</p>
<p>2.4 Назначение лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p>		
<p>3.1 Подписание соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Февраль</p>
<p>3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Апрель</p>

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1 Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово – хозяйственной деятельности организации и отчет о его исполнении.	Заведующий	Август 2021
4.2 Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3 Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Старший воспитатель	Март
4.4 Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий	В течение учебного года
4.5 Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий	В течение учебного года
4.6 Экспертиза жалоб и обращений граждан поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Заведующий	В течение учебного года

4.7 Проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией».	Старший воспитатель, воспитатели групп	Декабрь
4.8 Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение учебного года
5.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3 Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4 Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Старший воспитатель	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1 Осуществление контроля за соблюдением	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года

<p>требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в новой ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>		
<p>6.2 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3 Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, председатель родительского комитета</p>	<p>В течение учебного года</p>