

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего МАДОУ

детским садом № 337 г. о. Самара

Веселова Е.А.

« 12 » мая 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению свободных мест в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 337 городского округа Самара,  
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по распределению свободных мест в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 337 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия по распределению свободных мест).

1.2. Комиссия по распределению свободных мест производит комплектование ДОО воспитанниками на основании Положения о порядке по распределению свободных мест муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по распределению свободных мест, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО) являются:

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДООУ;
- открытость - включение в состав Комиссии по распределению свободных мест представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии по распределению свободных мест.

## **2. Порядок создания Комиссии по распределению свободных мест**

2.1. Состав Комиссии по распределению свободных мест утверждается приказом заведующего ДООУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии по распределению свободных мест является заведующий ДООУ. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- заведующий ДООУ;
- работники ДООУ - не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ - не менее двух представителей.

2.3. Представители работников ДООУ в состав Комиссии по распределению свободных мест избираются на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

2.4. На заседании Комиссии по распределению свободных мест вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

## **3. Организация работы Комиссии по распределению свободных мест**

3.1. Комиссия по распределению свободных мест осуществляет свою работу в

период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ДООУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ДООУ.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, и принятие решений о выделении мест в ДООУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия по распределению свободных мест вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение, принятое Комиссией по распределению свободных мест, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по распределению свободных мест.

3.6. На основании решения Комиссии по распределению свободных мест заведующим ДООУ издается приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.7. Дополнительное распределение свободных мест в ДООУ проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии по распределению свободных мест**

4.1. Права членов Комиссии по распределению свободных мест:

- обсуждение плана предварительного распределения свободных мест в ДООУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседание Комиссии по распределению свободных мест.

4.2. Обязанности членов Комиссии по распределению свободных мест:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, о предоставлении места в ДООУ;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения свободных мест.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Решение Комиссии по распределению свободных мест может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Всего в документе прошито  
и пронумеровано 4 (четыре) листа.

И.о. заведующего МАДОУ Детским садом №337

г.о. Самара Васильев Веселова Е.А.

« 18 » мар 2015г.

