

ПАМЯТКА

по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями, формируемыми образовательными организациями Самарской области

В целях соблюдения процедуры и порядка аттестации, управления качеством образования через процесс аттестации педагогических работников руководителям образовательных организаций, лицам, назначенным приказами руководителей образовательных организаций ответственными за вопросы организации и проведения аттестации, необходимо спланировать и осуществить следующие мероприятия:

1. Составить единый перспективный план аттестации педагогических работников, ознакомить педагогических работников с планом под роспись.

2. Подготовить Положение или Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Организовать оформление стенда с нормативными и методическими материалами для педагогических работников.

4. Сформировать аттестационную комиссию и график проведения квалификационных испытаний.

5. Организовать и обеспечить работу с педагогическими работниками в межаттестационный период.

6. Подготовить представления на выходящих на аттестацию педагогических работников.

7. Ознакомить педагогических работников с представлениями.

8. Осуществлять контроль делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации:

1) Приказы:

- «Об утверждении Положения (Порядка) о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»;

- «Об утверждении состава аттестационной комиссии»;

- «О проведении аттестации (список подлежащих аттестации)»;

- «Об утверждении дат прохождения квалификационных испытаний»;

- «Об утверждении решений аттестационной комиссии»;

2) Журнал регистрации приема аттестационных материалов в АК;

3) Журнал выдачи аттестационных листов и выписок из приказа;

4) Протоколы заседаний АК.

9. Организовать оформление и выдачу аттестационных листов и выписок из приказа.